BEROEPSOPDRACHT

BEWIJZENDOCUMENT WERKPROCESSEN

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam/namen:** | Joakim, Yogesh |
| **Klas:** | I2D2 |
| **Stud.nr(s).:** | 72406, 84833 |
| **Opdracht:** | WEBSITE VOOR FOTO-UPLOAD |
| **Datum:** | 1-4-2021 |

## Voordat je gaat beginnen met bouwen

Voordat je aan de slag gaat met het project ga je in gesprek met je docent om te bepalen wie welke werkprocessen gaat bewijzen met deze opdracht.

Gebruik de tabellen om **van tevoren** aan te geven welke student welke werkprocessen gaat bewijzen. In ieder project worden **ALLE** werkprocessen bewezen, verdeel de werkprocessen dus over alle studenten die meewerken aan de opdracht.

Geef per indicator aan wie aan deze indicator gaat werken. Voor een aantal indicatoren geldt dat meerdere studenten hieraan kunnen werken. Bij twijfel overleg je dat met de docent.

## Tijdens/na de opdracht

Vul de tabellen met jouw bewijs. Vertel per indicator kort wat jij hebt gedaan. Gebruik screenshots, hyperlinks en verslagen.

Als je een verwijzing maakt naar een ander document (bijvoorbeeld IPP) dan moet je dit document bijvoegen. Je kan ook bijlagen aan het eind van dit document toevoegen.

Lever dit document en eventuele bijlagen zo snel mogelijk na de eindoplevering in. Dit doe je in ieder geval **VOORDAT** je gaat starten met een nieuw project!

**B1-K1: levert een bijdrage aan het ontwikkelproject**

|  |  |
| --- | --- |
| **B1-K1-W1 Stelt de opdracht vast** | |
| **Je overlegt met de klant over de eisen en behoeften** | Yogesh, Joakim |
| ﻿Proactieve bijdrage aan klantgesprek.  Direct na het gesprek laten aftekenen! | |
| **Je beschrijft de beschikbare informatie gedetailleerd** | Joakim |
| ﻿Verslag met daarin de debriefing of notulen van het klantgesprek. | |
| **Je brengt een duidelijk advies uit over de (on-)mogelijkheden** |  |
| ﻿Het advies moet duidelijk in de debriefing/ notulen staan.  Of spreek na het klantgesprek met de docent over het advies dat je gegeven hebt en dat je dit wilt aftekenen. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B1-K1-W2 Levert een bijdrage aan het projectplan** | |
| **Je overlegt met de projectleider/opdrachtgever en/of projectteam over jouw taken** |  |
| ﻿Proactieve bijdrage in het overleg met het team en de opdrachtgever waarin je de taken bespreekt. | |
| **Je maak een gedetailleerde planning** | Yogesh |
| Een gedetailleerde planning met daarin uitgezet alle taken van iedereen en de overleg momenten met de klant. | |
| **Je brengt een duidelijk advies uit over de (on-)mogelijkheden** | Yogesh |
| ﻿﻿Zorg dat je in de planning van de vorige indicator duidelijk aangeeft wanneer deze overlegmomenten zijn. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B1-K1-W3 Levert een bijdrage aan het ontwerp** | |
| **Je maakt een duidelijk en compleet functioneel ontwerp dat voldoet aan de eisen van de klant** | Yogesh |
| ﻿Het functioneel ontwerp. (Flowchart en evt. use-case diagram) | |
| **Je maakt een duidelijk en compleet technisch ontwerp dat voldoet aan de eisen van de klant** | Joakim |
| ﻿Het technisch ontwerp. (Database-ontwerp en evt. gebruikte technieken) | |
| **Je maakt een duidelijk en compleet grafisch ontwerp dat voldoet aan de eisen van de klant** | Yogesh |
| ﻿Het grafisch ontwerp. (Minimaal wireframes van diverse verschillende pagina’s) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B1-K1-W4 Bereidt de realisatie voor** | |
| **Je beschrijft welke programmatuur je gaat gebruiken voor de ontwikkeling van de applicatie en waarom** | Joakim |
| ﻿﻿In een document som je op welke software (programmatuur) je gaat gebruiken. Zowel om te ontwikkelen als op bijv. Je server. | |
| **Je installeert en configureert (specifieke) software en koppelt, indien nodig, (hardware)componenten** |  |
| ﻿Screenshots en uitleg. Voeg dit toe aan het document van bovenstaande indicator | |
| **Je maakt afspraken over backup en versiebeheer en legt deze afspraken vast** | Joakim, Yogesh |
| ﻿﻿Leg deze afspraken vast. Neem hier bijvoorbeeld links naar je Github in op. Of leg uit hoe je versie nummers gebruikt. Waar sla je de backups op? Noteer de afspraken etc. In het document van het bovenstaande werkproces | |

**B1-K2: Realiseert en test (onderdelen van) een product**

|  |  |
| --- | --- |
| **B1-K2-W1 Realiseert (onderdelen van) een product** | |
| **Je realiseert volgens de eisen in het projectplan (het onderdeel van) de applicatie binnen de gestelde tijd** |  |
| ﻿Door op of voor de afgesproken tijd je afgeronde project op te leveren. | |
| **Je gebruikt op de juiste manier script- en programmeertalen en past, indien mogelijk, voor jou nieuwe technieken toe.** |  |
| ﻿Lever screenshots in van de gemaakte scripts | |
| **Jouw code is overzichtelijk en waar nodig voorzien van commentaar.** |  |
| ﻿Screenshots van je gemaakte scripts. Kan je evt. ook in de les laten controleren. | |
| **Je gebruikt op de juiste manier back-up technieken en opslagmedia en past, indien mogelijk, voor jou nieuwe technieken toe.** | Yogesh, Joakim |
| ﻿﻿Leg uit waar en hoe je de backup bestanden opslaat. Geef ook aan welke nieuwe technieken je in je product hebt gebruikt. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B1-K2-W2 Test het ontwikkelde product** | |
| **Je test tijdens de realisatie regelmatig de werking en functionaliteit van het product en legt dit vast in het testverslag** | Joakim, Yogesh |
| ﻿Toon met screenshots aan dat je onderdelen hebt getest. Laat eventuele foutmeldingen zien. ﻿Plaats deze screenshots in je Testverslag | |
| **Je kiest en maakt gebruik van de juiste materialen en middelen (controlesoftware) om te testen en legt dit vast in het testverslag** | Joakim, Yogesh |
| ﻿Geef in je testverslag aan waarmee/ waarin je de tests hebt gedaan. Maak een opsomming | |
| **Je beoordeelt of er naar aanleiding van de testresultaten mogelijke aanpassingen of veranderingen doorgevoerd moeten worden en legt dit vast in het testverslag** | Joakim, Yogesh |
| ﻿Maak een opsomming (in een tabel) van je bevindingen. Welk onderdeel getest, wat was het resultaat van de test, wat moest je doen om de uitkomst te verbeteren of aan te passen. | |

**B1-K3: Levert een product op**

|  |  |
| --- | --- |
| **B1-K3-W1 Optimaliseert het product** | |
| **Je achterhaalt actief de wensen en ervaringen van gebruikers om het product te verbeteren** | Joakim, Yogesh |
| ﻿Laat verschillende mensen je product doorlopen en vraag of ze tips hebben hoe het verbeterd kan worden. Omschrijf in het verslag wat de antwoorden van de gebruiker waren. | |
| **Je controleert of het product optimaal werkt op de daarvoor bestemde media** | Joakim, Yogesh |
| ﻿Op verschillende devices controleer je of het product goed werkt.  Noteer in het verslag van de volgende indicator wat je hebt gezien en hoe je dat hebt verholpen/ geoptimaliseerd. | |
| **Je documenteert de optimalisatie nauwkeurig** | Joakim, Yogesh |
| ﻿Noteer de bevindingen van de gebruikers en de gedane optimalisatie. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B1-K3-W2 Levert het product op** | |
| **﻿Je presenteert de werking en functionaliteiten van het product aan de opdrachtgever/projectleider en laat zien dat het product voldoet aan de opdracht** |  |
| ﻿Door de oplever-presentatie te houden. Neem de klant mee door je product en leg uit waarom de werking werkt zoals het werkt. | |
| **﻿Je kan op een overtuigende manier het product presenteren** |  |
| ﻿In de presentatie verkoop je jullie gewerkte product. Je bent enthousiast en kan zelfverzekerd het product demonstreren. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B1-K3-W3 Evalueert het opgeleverde product** | |
| **﻿Je evalueert het product met de opdrachtgever (en het projectteam) en legt dit vast in het evaluatieverslag** | Joakim |
| ﻿Bespreek het project na. Vaak doe je dit direct na de presentatie van de oplevering.  Luister naar de tips en tops van de opdrachtgever. Notuleer de evaluatie in een evaluatieverslag. | |
| **﻿Je evalueert wat er tijdens jouw productieproces goed en fout is gegaan en legt dit vast in het evaluatieverslag** | Joakim |
| ﻿Geef zelf in de evaluatie ook aan wat je vond dat goed ging en wat je de volgende keer beter wilt doen. | |

**P1-K1: Onderhoudt en beheert de applicatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **P1-K1-W1 Onderhoudt een applicatie** | |
| **Je onderzoekt of een product onderhoud of aanpassingen nodig heeft en legt dit vast in een onderhoudsplan** |  |
| ﻿Noteer in het onderhoudsplan welke onderdelen aan updates onderhevig zijn. Schrijf op wie dat controleert en uitvoert. | |
| **Je voert en onderhoud / de aanpassingen uit naar de wensen van de opdrachtgever en legt dit vast in een verslag** |  |
| ﻿Maak screenshot van deze updates of aanpassingen. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **P1-K1-W2 Beheert gegevens** | |
| **Je verzamelt documenteert de specificaties zoals inloggegevens, databasegegevens, aanpassingen, eisen en wijzigingen van de applicaite die je onderhoudt** | Yogesh, Joakim |
| ﻿Noteer minimaal welke inloggegevens er nodig zijn voor je applicatie zodat de gebruiker kan inloggen (of omschrijf hoe de klant dit zelf kan doen). | |
| **Je legt vast wat de eisen zijn van content die later kan worden toegevoegd aan de applicatie (zoals afbeeldingen, code, mappen, …)** | Yogesh, Joakim |
| ﻿Een overzicht met de eisen wat betreft de media. Dus hoe kan de klant zelf bijvoorbeeld  afbeeldingen toevoegen aan het product. En/of eisen aan de datatypen van data die wordt toegevoegd aan de database. | |

BIJLAGEN: